



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРИЛЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Вологодской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2024 № 1149

Об утверждении Порядка организации и сбора заявления и документов в целях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Кирилловского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», законом Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», постановлением Правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 года № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях», администрация округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации сбора заявления и документов для предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Кирилловского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Кирилловского муниципального района от:

20.12.2018 № 821 «Об утверждении Порядков организации сбора заявления и документов в целях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Кирилловского муниципального района»;

14.04.2022 № 240 «О внесении изменений в Порядок организации и сбора заявления и документов для предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Кирилловского муниципального района, утвержденный постановлением администрации района от 20 декабря 2018 года № 821»;

21.02.2023 № 117 «О внесении изменений в Порядок организации и сбора заявления и документов для предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Кирилловского муниципального района, утвержденный постановлением администрации района от 20 декабря 2018 года № 821».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в приложении к районной газете «Новая жизнь» - «Официальный вестник» и размещению на официальном сайте Кирилловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа



А.Н.Тюляндин

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации округа

от 24.07.2024 № 1149**Порядок**

организации сбора заявления и документов для предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Кирилловского муниципального округа
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», законом Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», постановлением Правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 года № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях» (далее – Порядок области), постановлением администрации района от 07.12.2018 № 786 «О мерах по реализации отдельных государственных полномочий в сфере образования» и устанавливает механизм сбора и регистрации заявления и документов для предоставления льготного питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Кирилловского муниципального округа.

2. Обучающиеся в общеобразовательных организациях Кирилловского муниципального округа по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, обеспечиваются питанием за счет средств областного бюджета в размере, установленном пунктом 3.1. Порядка области.

3. Для предоставления льготного питания законный представитель обучающегося или обучающийся, достигший возраста 14 лет (далее - заявитель), в срок до 15 августа текущего года и по необходимости в течение учебного года подает заявление о предоставлении льготного питания по формам, предусмотренным Порядком области (далее - заявление), в общеобразовательную организацию, в которой обучается школьник.

Предоставление льготного питания обучающимся, указанным в подпункте 1 пункта 3.2 Порядка области, осуществляется на основании заявления родителя

(законного представителя) обучающегося (далее – заявитель), оформленного по форме, согласно приложению 2 к Порядку области.

Предоставление льготного питания обучающимся, указанным в подпункте 2 пункта 3.2 Порядка области, осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, оформленного по образцу согласно приложению 3 к Порядку области, и необходимых для предоставления питания документов, предусмотренных в пункте 3.8 Порядка области.

Предоставление льготного питания обучающимся из многодетных семей осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, оформленного по образцу согласно приложению 2 к Порядку области.

Предоставление льготного питания обучающимся из числа детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, оформленного по образцу согласно приложению 2 к Порядку области, и необходимых для предоставления питания документов, предусмотренных в пункте 3.9 Порядка области.

4. В случае обращения за предоставлением льготного питания представителя заявителя, кроме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, им дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

5. Заявитель, представитель заявителя вправе одновременно с заявлением предоставить документы, перечень которых определен пунктами 3.11, 3.12 Порядка области.

6. Заявление и прилагаемые документы представляются в общеобразовательную организацию путем личного обращения либо направляются посредством почтовой связи (способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления).

7. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

8. Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками специалист общеобразовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении – в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления), позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

9. Заявление и приложенные к нему документы регистрируются специалистом общеобразовательной организации, осуществляющим прием документов, в день представления их в общеобразовательную организацию (при поступлении заявления и приложенных к нему документов по почте – в день поступления за-

явления и приложенных к нему документов в общеобразовательную организацию).

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, общеобразовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

10. Общеобразовательная организация не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении льготного питания направляет заявление и документы, представленные заявителем, в управление образования администрации Кирилловского муниципального округа (далее – управление образования администрации округа) для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) льготного питания.

11. Управление образования администрации округа в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления заявителя (представителя заявителя), указанного в абзаце первом пункта 3.5. Порядка области, получает информацию о назначении и выплате ежемесячного пособия родителям (законным представителям) обучающегося, указанного в подпункте 1 пункта 3.2 Порядка области, из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пунктах 3.11, 3.12 Порядка области, управление образования администрации округа не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет соответствующие межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений) в установленном порядке.

Определение состава семьи и расчет среднедушевого дохода семьи в целях определения права на получение питания обучающихся, указанных в подпункте 2 пункта 3.2 Порядка области, осуществляется специалистом управления образования администрации округа в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 Порядка области.

12. Днем обращения за предоставлением питания считается день представления заявителем (представителем заявителя) в общеобразовательную организацию заявления и всех необходимых документов, предусмотренных Порядком области, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, а в случае направления межведомственного запроса – со дня получения управлением образования администрации округа всех запрошенных документов (сведений).

13. Управление образования администрации округа в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в общеобразовательную организацию, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) льготного питания в форме приказа управления образования администрации округа.

Основания для принятия решения об отказе в предоставлении питания обучающимся предусмотрены пунктами 3.17 – 3.21 Порядка области.

14. Управление образования администрации округа о принятом решении о предоставлении льготного питания обучающемуся уведомляет общеобразовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, общеобразовательная организация в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет заявителя любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания управление образования администрации округа в день его принятия письменно уведомляет об этом общеобразовательную организацию, которая в течение 2-х рабочих дней письменно уведомляет заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

15. Льготное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимися общеобразовательной организации, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении льготного питания управлением образования администрации округа.

Питание предоставляется на весь период обучения в общеобразовательной организации при условии ежегодного подтверждения права на его получение в соответствии с пунктом 3.25 Порядка области.

16. Заявитель и (или) общеобразовательная организация обязаны в течение 1 рабочего дня в письменном виде сообщить в управление образования администрации округа о наступлении случаев, влекущих прекращение предоставления льготного питания по основаниям, предусмотренным пунктом 3.26 Порядка области.

В случае отказа от льготного питания заявитель (представитель заявителя) подает письменное заявление в общеобразовательную организацию, которую посещает обучающийся.

17. Общеобразовательная организация не позднее следующего рабочего со дня наступления обстоятельств или получения от заявителя информации и документов, влекущих в соответствии с Порядком области прекращение предоставления льготного питания, направляет в управление образования администрации округа информацию (документы) для принятия решения о прекращении предоставления льготного питания.

18. Решение о прекращении предоставления льготного питания принимается управлением образования администрации Кирилловского муниципального округа не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации от образовательной организации, предусмотренной пунктами 3.17-3.20 Порядка области.

19. Управление образования администрации округа принимает решение о прекращении предоставления льготного питания со дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в пунктах 3.17-3.20 Порядка области.

20. Управление образования администрации округа о принятом решении о прекращении предоставления льготного питания обучающемуся уведомляет общеобразовательную организацию в день его принятия любым доступным спо-

собом, а общеобразовательная организация в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя.

21. Ответственность за несвоевременное направление заявления и документов в управление образования округа несет общеобразовательная организация.

22. В случае необоснованного получения льготного питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления льготного питания) денежные средства, израсходованные на льготное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

